

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1  
г. Лаишево» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом МБОУ  
«Гимназия №1 г. Лаишево»  
Протокол № 11  
От « 15 » 04 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Гимназия №1 г. Лаишево»  
Э.И.Абутдинова  
Введено в действие приказом  
№ 15 от 04 2019 г.  
МП  
Э.И.Абутдинова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о планировании воспитательной работы

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует планирование воспитательной работы в гимназии.
- 1.2. План воспитательной работы содержит мероприятия по развитию учащихся, социальной защите, содействует охране их прав.
- 1.3. План воспитательной работы создается для проведения профилактики по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» в области воспитания руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии, локальными актами.
- 1.5. Общее руководство планированием воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Планирование является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения и предполагаемых ответственных (педагогов, учеников, родителей).
- 1.7. План воспитательной работы может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации.

#### 2. Основные задачи

- 2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.
- 2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.
- 2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей-предметников и родителей.
- 2.4. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития учащихся.
- 2.5. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.6. Вовлечение учащихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу объединений дополнительного образования и спортивных секций.
- 2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

### **3. Требования к планированию**

3.1. Соответствие педагогическим задачам, актуальным проблемам в воспитании учащихся.

3.2. Соответствие возрастному уровню, возможностям и интересам учеников.

3.3. Разнообразие и адекватность методов и форм работы.

3.4. Посильность, реальность выполнения плана для участников процесса.

3.5. Системность, последовательность и преемственность воспитательных мероприятий.

### **4. Виды планирования**

- Перспективный план (на год, по выбранной структуре).
- План мероприятия (сценарий праздника и пр.)

### **5. Основные направления работы:**

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в гимназии;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

### **6. Документация и отчётность по планированию воспитательной работы:**

- анализ воспитательной работы гимназии (класса);
- годовой план работы, утвержденный директором гимназии, социальный паспорт гимназии (класса);
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения.

### **7. Контроль планирования и организации воспитательного процесса.**

7.1. Контроль осуществляется администрацией гимназии в лице заместителя директора по воспитательной работе в начале учебного года и в течение года.

### **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.